

住民票謄本・抄本等の交付請求書(郵送用)

上野村長 様

令和 年 月 日請求

どなたの住民票が必要ですか	住所	上野村大字 番地 ※アパート名などの方書も記入してください。		
	フリガナ			
	氏名	生年月日 大正・昭和・平成・令和 年 月 日生		
使う人はどなたですか(請求者)	住所			
	氏名	電 話 (昼間連絡のつく番号) () -		
	生年月日	昭・平・令	年	月 日
必要なものに○と通数を書いてください	1. 世帯全員の住民票(謄本)		通	
	2. 世帯一部の住民票(抄本)		通	
	3. 除かれた住民票(除票)		通	
	4. 記載事項証明		通	
住民票に載せる必要のある項目に☑をしてください(記入がない場合は省略して交付します)	<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄	在留情報等 (外国人のみ)	<input type="checkbox"/> 国籍・地域	
	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者		<input type="checkbox"/> 法30条45規程区分	
	<input type="checkbox"/> 住民票コード		<input type="checkbox"/> 在留資格情報	
	<input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー)		<input type="checkbox"/> 在留カード番号	
◆ 住民票コードまたは個人番号の表示をされる人は記入してください。 表示する人 全員・個人 (氏名)				
使う人は、必要とする住民票に記載されている人と、どのような関係ですか	1. 本人・同じ世帯の人 2. その他 ()			
何に使われますか(提出先等)	◆ 使いみちを具体的に書いてください。			

《同封していただくもの》

1. 手数料(定額小為替)

・住民票謄本・抄本・除票・記載事項証明 300円
郵便局にて定額小為替を購入して同封してください。

2. 返信用封筒

住民票を請求する方の現住所・氏名をはっきり書いて、切手を貼ったものを同封してください。

3. 本人確認のできるもの

請求する方の個人番号カード・運転免許証・保険証・在留カードなどのコピーを同封してください。
(顔写真付きのものは1点、顔写真の無いものは2点必要となります。)